

Premesse

Con la sottoscrizione del modulo di richiesta di tesseramento alla Federazione Italiana PEistica e/o Unione Italiana Sport Per Tutti, alla conseguente richiesta di iscrizione-affiliazione (ammissione) alla Stilnuovo spdrl, del presente regolamento, dell'informativa sulla privacy, nonché il pagamento delle quote iscrizione,affiliazione e di frequenza precedute da quelle di tesseramento, l'iscritto-affiliato (tesserato) utente, avendo preso visione dello statutto affisso presso la segreteria, accetta sia le disposizioni del presente regolamento, sia le disposizioni di volta in volta emanate dalla Direzione aventi ad oggetto le norme di funzionamento del Centro.

1. Gestore

Stilnuovo spdrl società polisportiva dilettantistica a responsabilità limitata è l'esclusivo gestore dei Centro. Il presente regolamento disciplina l'accesso al Centro Sportivo STILNUOVO SPDRL, Viale dei Mille 41/A rosso, Firenze e via L. Cherubini 2/4, 50053 – Empoli - col fine della riduzione dei rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati, per tutelare la sicurezza delle persone, degli edifici, delle attrezzature e dei dati, oltre che per garantire una migliore organizzazione. L'accesso al Centro Sportivo suindicato ed in gestione alla STILNUOVO SPDRL società polisportiva dilettantistica a r.l. è soggetto ad elaborazione elettronica, mediante l'utilizzo di tessera magnetica (badge). L'accesso e la permanenza all'interno del Centro Sportivo è consentito, esclusivamente, negli orari di apertura della stessa. Al di fuori degli orari di apertura, l'accesso e la permanenza all'interno dei locali del Centro Sportivo non sono consentiti. Gli amministratori e/o consiglieri, effettuano i controlli necessari per garantire il rispetto del presente regolamento.

L'accesso degli iscritti-affiliati (tesserati) utenti è garantito attraverso:

- a) il riconoscimento personale;
- b) il badge nominativo o temporaneo.

L'accesso dei visitatori è garantito dagli amministratori e/o consiglieri attraverso:

- a) il riconoscimento personale;
- b) l'identificazione, mediante un documento di riconoscimento.

In apposito registro sono annotati i nominativi dei visitatori, gli orari di ingresso e di uscita.

L'accesso dei collaboratori non dipendenti, che a vario titolo coadiuvano i soci, associati o utenti è garantito attraverso:

- a) il riconoscimento personale;
- b) la consegna di un badge nominativo temporaneo.

Gli amministratori e/o consiglieri non consentiranno l'ingresso alla sede del Centro Sportivo a persone il cui abbigliamento non sia conforme al decoro ed al prestigio della Società. In caso di oltraggio o di grave disturbo recato alla Società o ad un qualsiasi suo membro, il Presidente potrà allontanarlo o denunciare il responsabile all'autorità competente. L'accesso al Centro Sportivo ed i locali di pertinenza, con esclusione degli spogliatoi, delle toilette e della medicheria potranno essere videosorvegliati per ragioni di sicurezza, di tutela delle persone e della proprietà contro possibili aggressioni furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo, prevenzione incendi, prevenzione sanitaria, con particolare riferimento alla detenzione ed al pronto utilizzo, in caso di necessità, del defibrillatore semiautomatico. La suddetta attività di video-sorveglianza sarà conforme alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e rispetterà i limiti imposti dalla legge ed in particolare rispetterà i principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità.

Gli amministratori e/o consiglieri, hanno il compito di:

- a) provvedere all'apertura e chiusura del portone di viale dei Mille, 41/A rosso, 50131 – Firenze e via L. Cherubini 2/4, 50053 - Empoli onde impedire la libera circolazione delle persone estranee all'interno del Centro Sportivo;
- b) vigilare durante l'orario di apertura sull'uso corretto delle attrezzature in dotazione ai locali;
- c) contestare al Presidente eventuali danni o mancanze o sottrazioni;
- d) riferire tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattro ore, al Presidente in merito ad eventuali danni arrecati dai partecipanti alle strutture o alle dotazioni, onde consentire le necessarie procedure di ripristino ed ogni altro provvedimento connesso. Il Sottoscritto firmando il presente regolamento dichiara di aver ritirato la tessera magnetica (badge), di approvare le regole contenute nel presente testo ed accetta di utilizzare la stessa in modo strettamente personale, pena incorrere in sanzione.

2. Regole Generali

La direzione si riserva il diritto di modificare temporaneamente o permanentemente le disposizioni del presente regolamento al fine, tra gli altri, di garantire l'incolumità e la salute degli iscritti-affiliati (tesserati) utenti, ovvero per ragioni operative comunicando la modifica nei modi più opportuni a seconda delle circostanze, tra i quali l'affissione nei locali del centro (in particolare presso la segreteria). I dipendenti ed i collaboratori del Centro sono autorizzati dalla Direzione a far rispettare il regolamento.

I tesserati- utenti hanno diritto ad utilizzare tutti gli impianti/servizi specificati nella presente scrittura e sono tenuti a rispettare tutte le regole specificate nelle schede informative esposte nei vari ambienti.

Nell'uso delle attrezzature e degli impianti l'iscritto-affiliato (tesserato) utente è obbligato a rispettare rigorosamente le indicazioni e le prescrizioni della Direzione e dei collaboratori. L'iscritto-affiliato (tesserato) utente ogni settimana, può invitare al massimo due (2) ospiti che mai hanno visitato il Centro e/o provato i servizi. L'ospite si assume qualsiasi responsabilità relativamente alle dichiarazioni rilasciate a Stilnuovo spdrl ed esonera Stilnuovo spdrl da qualsiasi responsabilità per le conseguenze fisiche e/o patrimoniali che dovesse subire, ad eccezione di comprovato dolo o colpa grave di Stilnuovo spdrl. In nessuno ambiente è consentito fumare.

I genitori o l'adulto che li accompagna sono responsabili del comportamento dei minori. Tutti i bambini di età inferiore ai 12 anni devono essere sorvegliati da un adulto.

Non è consentito l'accesso agli animali all'interno della struttura.

Attrezzature ed arredi del Centro che venissero danneggiati da parte di un iscritto-affiliato (tesserato) o di un suo ospite dovranno essere sostituite o pagate dai medesimi.

Cortesia, educazione e correttezza sportiva devono essere sempre norme fondamentali di comportamento.

La Direzione potrà in qualunque momento sospendere o revocare l'iscrizione e frequenza di un qualunque affiliato (tesserato) utente le cui azioni siano nocive al piacevole, corretto, nonché legittimo e lecito godimento del Centro.

Le pulizie sono giornaliera. La Direzione procederà ad esporre gli orari di pulizia del centro se questo pregiudicasse la normale fruizione di attrezzature, impianti e sale.

3. Modalità d'iscrizione

I moduli informativi relativi all'iscrizione-affiliazione e tesseramento sono disponibili presso la segreteria, questi sono gli unici ad essere ritenuti validi, anche ai fini di eventuali controversie.

La quota amministrativa d'iscrizione è denominata stilnuovo spdrl-card ed ha durata annuale. Deve essere rinnovata ogni anno con il versamento del relativo importo nella entità in vigore all'inizio di ogni stagione sportiva.

I pagamenti delle formule di frequenza devono avvenire anticipatamente la data d'inizio stabilita alle scadenze previste

L'avvenuto pagamento della stilnuovo spdrl-card e della formula di frequenza scelta sono condizioni indispensabili per poter accedere ed usufruire dei servizi del Centro. L'avvenuto pagamento potrà essere dimostrato solo con esibizione della propria tessera, consegnata al iscritto-affiliato (tesserato) all'atto dell'iscrizione, unitamente alla ricevuta e/o fattura rilasciata dal Centro.

Ciascuna tessera è strettamente personale. Non può essere ceduta, prestata o trasferita a terzi in nessun modo. Ove ciò accadesse, Stilnuovo spdrl si riserva il diritto di risolvere con effetto immediato l'abbonamento del iscritto-affiliato (tesserato) titolare della tessera ceduta. L'ammissione dà diritto a frequentare i soli locali del Centro che si riferiscono alla specifica quota di frequenza scelta e ad usufruire delle sale attrezzature in essi esistenti secondo quanto indicato nelle condizioni generali di erogazione dei servizi.

L'ammissione al Centro sarà attestata da apposita tessera e/o opportuni sistemi di riconoscimento elettronico di accesso.

I servizi, anche se fruiti solo in parte, saranno annullati allo scadere del periodo prestabilito, senza dovere alcun rimborso per intero o in parte.

Nessun motivo d'impedimento (ad esempio: trasferimenti, gravidanza, infermità temporanea o permanente, traumi, incidenti, e quant'altro) dà diritto a rimborso alcuno né a prolungamenti di durata (fatto salvo quanto espresso alla voce "sospensioni").

Gli iscritti-affiliati (tesserati) utenti che sottoscrivono la pratica di finanziamento (Compass, Consum.it, Prestitempo, e così ancora) devono pagare in ogni caso l'intero importo finanziato. Il Centro non può annullare in nessun caso e per nessun motivo pratiche di tale genere debitamente compilate e firmate. Tutti gli iscritti-affiliati (tesserati) utenti sono tenuti a leggere attentamente le informazioni e raccomandazioni poste nei locali del Centro. Il listino delle tariffe può variare durante l'anno. Per ogni richiesta di chiarimento, variazione o integrazione dei servizi sottoscritti è a disposizione il personale della segreteria amm.va.

4 Certificato medico

L'iscritto-affiliato (tesserato) utente dichiara di aver ricevuto e preso visione della nota informativa inerente alla legislazione in materia; dichiara, inoltre, di essere consapevole ed ampiamente informato della natura e dell'impegno fisico dell'attività sportiva e motoria sia di natura agonistica che non agonistica. Per poter praticare l'attività istituzionale, sia di natura agonistica che non agonistica, l'iscritto-affiliato (tesserato) utente dovrà consegnare apposito certificato medico, attestante la sua idoneità all'esercizio dell'attività di cui sopra, prima dell'inizio di essa.

In mancanza di esso al momento dell'inizio delle attività la Stilnuovo spdrl vieterà l'ingresso del iscritto-affiliato (tesserato) al Centro fino alla presentazione dello stesso. L'iscritto-affiliato (tesserato) utente dichiara ed accetta di consultare preventivamente il proprio medico curante, sollevando pertanto la Stilnuovo spdrl da qualsiasi responsabilità civile e penale nel caso di danni subiti dalla propria persona nel corso di esercizio fisico. Nel caso in cui l'iscritto-affiliato (tesserato) utente intenda prendere parte ad attività ad alto impatto fisico (es. spinning, racewalking, tac-fit, supefunzionale, boxe, danza moderna ecc.....), la partecipazione a tali attività avviene a completo ed esclusivo rischio e pericolo dell' iscritto-affiliato (tesserato) . Stilnuovo spdrl non assume alcuna responsabilità per le conseguenze fisiche e/o patrimoniali che l'iscritto-affiliato (tesserato) utente dovesse subire, ad eccezione di comprovato dolo o colpa grave di Stilnuovo spdrl.

5 Orari

Il Centro osserva l'orario di apertura/chiusura, inclusi i corsi, esposto all'ingresso e sui moduli informativi. Il Centro può essere chiuso nelle seguenti Festività: il primo dell'anno, epifania, pasqua e lunedì dopo pasqua, il 25 aprile (anniversario della liberazione), il primo maggio (festa del lavoro), il 2 giugno (festa nazionale della repubblica), festa del patrono, assunzione beata vergine maria, ognissanti, immacolata concezione, natale, s.stefano. Ogni variazione (estensione o riduzione) di orario del Centro sarà comunicata con preavviso esposto nei locali del Centro almeno 8 giorni prima della data prevista. Nel caso in cui sia necessario eseguire nel Centro lavori di ristrutturazione, riparazione, decorazione, pulizia straordinaria, ovvero esercitarvi funzioni speciali, comportanti la non utilizzabilità del Centro, o di una parte di esso, per più di trenta (30) giorni consecutivi all'anno, l'iscritto-affiliato (tesserato) utente riceverà, a titolo di rimborso, l'estensione del suo abbonamento (*stilnuovo spdrlcard esclusa*) per un periodo pari al mancato utilizzo.

6 Responsabilità

Stilnuovo spdrl è responsabile nei confronti degli iscritti-affiliati (tesserati) utenti e dei loro ospiti per qualsiasi danno da costoro subito durante la permanenza nel Centro che sia conseguenza di un'azione od omissione dolosa o colposa di Stilnuovo spdrl.

Non è pertanto responsabile per danni derivanti da:

comportamenti contrari alle norme di legge, al presente regolamento o a qualsiasi altra disposizione di volta in volta regolante il rapporto tra l'iscritto-affiliato (tesserato) utente e Stilnuovo spdrl e portata a loro conoscenza con le opportune modalità;

comportamenti contrari alle normali regole di prudenza richieste per l'uso dei servizi del Centro;

da azioni ed omissioni di terzi (es. personal trainer, addetti alle pulizie....) nei limiti delle responsabilità attribuibili a Stilnuovo spdrl;

cause di forza maggiore, imprevisibili e imprevedibili, al di là del ragionevole controllo di Stilnuovo spdrl;

In particolare Stilnuovo spdrl non è responsabile per il furto, perdita o danneggiamento di denaro o di beni di proprietà del iscritto-affiliato (tesserato) o dei suoi ospiti, inclusi gli oggetti ivi riposti, lasciati nel Centro a meno che il furto, la perdita o il danneggiamento non siano dovuti a negligenza di stilnuovo spdrl o ad omissione di stilnuovo spdrl nell'adozione delle necessarie cautele nella custodia di beni. Stilnuovo spdrl non risponde di beni lasciati incustoditi ovvero non riposti dal iscritto-affiliato (tesserato) negli appositi spazi.

7 Sospensioni

L'iscritto-affiliato (tesserato) utente può sospendere, qualunque sia la causa e/o ragione, il suo abbonamento annuale (*non la sua stilnuovo spdrlcard*),per un massimo di sessanta (60) giorni ed un minimo di dieci (10), ed il suo abbonamento semestrale (*non la sua stilnuovo spdrlcard*) per un massimo di trenta (30) giorni ed un minimo di dieci (10). La richiesta di sospensione deve pervenire a Stilnuovo spdrl in forma scritta; la sospensione avrà l'effetto di posticipare la scadenza dell'abbonamento di un periodo pari alla sospensione.

8 Spogliatoio

Nello spogliatoio è proibito mangiare. Nè chiaramente fumare.

Preghiamo gli iscritti-affiliati (tesserati) utenti di collaborare al mantenimento sia dell'alizia che dell'ordine degli spogliatoi gettando i rifiuti nei cestini ed utilizzando le dotazioni igieniche presenti nella zona servizi.

Riporre la borsa di palestra in modo tale da lasciare libere le sedute, lasciare i capi di abbigliamento e le calzature negli appositi armadietti, gli asciugamani e accappatoi sugli appendiabiti evitando di utilizzarne più di uno. d

9 Armadietti – Oggetti smarriti

Gli armadietti sono a disposizione temporanea del iscritto-affiliato (tesserato) il quale può utilizzarli solo per la durata della sua permanenza giornaliera al Centro in misura di un posto armadietto per iscritto-affiliato (tesserato) .

Devono essere chiusi con un lucchetto personale e lasciati liberi al termine del proprio allenamento.

Una parte degli armadietti degli spogliatoi può essere affittata ai gli iscritti-affiliati (tesserati) utenti solo per periodi non inferiori ai 12 mesi consecutivi.

Gli armadietti che risultano irregolarmente occupati al momento della chiusura giornaliera ovvero trascorsi sette (7) giorni dalla data di scadenza, saranno aperti dal personale e svuotati del loro contenuto per renderli disponibili. L'eventuale contenuto può essere reclamato dal iscritto-affiliato (tesserato) alla segreteria del Centro entro sette (7) giorni dalla rimozione. Trascorso tale termine, l'oggetto rimosso sarà donato ad ente caritatevole ed al iscritto-affiliato (tesserato) verrà addebitata la quota giornaliera di affitto di euro venti e cent zero (20,00).

Gli armadietti affittati devono essere liberati dagli iscritti-affiliati (tesserati) utenti periodicamente, al fine di effettuarne la regolare pulizia e disinfezione.

10 Corsi e Attrezzature

Sala cardio-fitness e attrezzature isotoniche

Non è consentito l'accesso ai bambini al di sotto di dodici (12) anni.

I ragazzi da dodici (12) a sedici (16) anni devono essere sotto la sorveglianza di un adulto responsabile o del genitore. Non sono consentiti fumo e cibi.

Devono essere sempre indossate scarpe da ginnastica con la suola pulita.

Si raccomanda un abbigliamento decoroso ed idoneo all'uso delle attrezzature.

È obbligatorio riporre dopo l'uso pesi, bilancieri, cavigliere, tappetini, e quant'altro.

È obbligatorio scaricare la barra olimpica dopo averne fatto uso.

Non è consentito l'uso della cyclette ai minori di anni sedici (16).

Il tempo massimo di utilizzo delle attrezzature di cardio-fitness è di trenta (30) minuti dalle 12-15 e dalle 17-20 di ogni giorno (salvo disponibilità) al fine di permetterne l'uso a più soci.

Per motivi di igiene e pulizia è fatto obbligatorio di:

asciugare con panno-carta le macchine cardio e le imbottiture delle panche dopo averne fatto uso;

avere con sé il proprio asciugamano da allenamento.

Sale Corsi

Non sono consentiti né fumo né cibi.

Devono essere sempre indossate scarpe da ginnastica con la suola pulita. Gli orari le attività e gli istruttori dei corsi possono variare. Il programma del momento è disponibile presso la segreteria.

Body, tute o shorts sono considerati abbigliamento idoneo, tranne che non turbino il buon costume. Per motivi d'igiene portare sempre con sé all'interno delle sale una bottiglia di acqua e il proprio asciugamano da allenamento.

Indossare sempre pantaloncini imbottiti da ciclista; le scarpe con attacchi speciali da spinning sono consigliate (non obbligatorie) per una più agevole pedalata.

I principianti e gli ospiti in prova devono presentarsi alla lezione quindici (15) minuti prima del suo inizio per consentire all'istruttore di informarli circa la corretta regolazione della attrezzature, le posizioni da assumere ed il comportamento da tenere durante la lezione.

I gli iscritti-affiliati (tesserati) utenti possono effettuare prenotazioni fisse (anche telefoniche) per le lezioni di spinning con le seguenti precisazioni:

non si possono prenotare più di una lezione al giorno per volta, salvo disponibilità. Non si possono prenotare più di una lezione per volta. Non si possono prenotare due lezioni consecutive. Gli iscritti-affiliati (tesserati) utenti perderanno il diritto alla prenotazione dopo tre prenotazioni non disdette in un mese. Non si possono prenotare lezioni per conto di terzi. Si accettano riserve. I posti sono assegnati alle riserve dieci (10) minuti prima dell'inizio della lezione. I gli iscritti-affiliati (tesserati) utenti hanno la precedenza sulle prove. Le prenotazioni non disdette dodici (12) ore prima saranno addebitate di un importo fisso di euro 15,00 (quindici,00) per prenotazione. La lezione deve iniziare puntualmente agli orari stabiliti. Possono accedere coloro i quali hanno l'abbonamento in regola.

Ai sensi delle norme statutarie e del presente regolamento interno dichiarato di averne preso visione e di accettarli integralmente

Firmato

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del cod.civile . L'iscritto-affiliato (tesserato) utente dichiara di aver letto, di aver compreso e di accettare espressamente le disposizioni del presente regolamento di cui agli artt. 2 Regole Generali 3 Modalità d'Iscrizione 4 Certificato Medico 6 Responsabilità 7 Sospensioni 8 Spogliatoio 9 Armadietti-Oggetti Smarriti 10 Corsi ed Attrezzature

Firmato

Il Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 (GDPR) ha la finalità di garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati.

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 (GDPR), la STILNUOVO SPDRL società polisportiva dilettantistica a responsabilità limitata, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire al soggetto interessato specifiche informazioni circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali.

Fonte dei dati personali.

I dati personali acquisiti direttamente o per altra fonte nell'ambito dell'attività istituzionale sono trattati nel rispetto del GDPR n.679/2016 e dei consueti obblighi di riservatezza.

Finalità del trattamento.

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività della Società ed in particolare: 1. per esigenze preliminari alla stipula dei contratti 2. per l'adempimento degli obblighi e l'esecuzione delle operazioni previste dai contratti stipulati 3. per l'esecuzione degli obblighi e degli adempimenti (amministrativi, fiscali, contabili,etc.) disposti dalla legislazione vigente. 4. per ragioni di sicurezza, di tutela delle persone e della proprietà contro possibili aggressioni furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo, prevenzione incendi, prevenzione sanitaria, con particolare alla detenzione ed al pronto utilizzo del defibrillatore in caso di necessità. L'attività di video-sorveglianza sarà conforme alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e rispetterà i limiti imposti dalla legge ed in particolare rispetterà i principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità. 5. limitatamente ai dati riguardanti lo svolgimento delle attività, a fini di informazione o di invio di materiale pubblicitario-illustrativo ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione interattiva; marketing e pubblicità; analisi e indagini di mercato; attività promozionali; rilevazione del grado di soddisfazione della utenza 6. per gestione collaborazioni esterne 6. per ogni altra esigenza di tipo operativo e gestionale.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, salvo nei casi previsti dalla normativa vigente, ma il rifiuto di fornirli può comportare l'impossibilità ad instaurare il rapporto e ad eseguire i contratti.

Modalità del trattamento.

Il trattamento può essere effettuato mediante strumenti manuali, automatizzati, informatici, elettronici ivi compresi di videosorveglianza atti a gestire, memorizzare e trasmettere i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. I dati possono essere comunicati a: - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o statutari o regolamentari - istituti di credito per la gestione degli incassi e dei pagamenti, istituti finanziari, assicurativi e di revisione contabile - centri elaborazione dati e di servizi informatici - collaboratori o imprese di servizi esterni.

Responsabile del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della Stilnuovo società polisportiva dilettantistica a r.l.

In particolare l'attività di video sorveglianza e di registrazione delle immagini è svolta nell'osservanza della normativa vigente, assicurando il rispetto dell'espresso divieto che le immagini registrate possano direttamente o indirettamente avere interferenze nella vita privata dei soggetti interessati e tutelando la dignità delle persone riprese.

La Stilnuovo spdr l garantisce che le immagini non siano in alcun modo impiegate come strumenti di sorveglianza a distanza dei docenti, istruttori, dipendenti, collaboratori, professionisti e/o prestatori d'opera a vario titolo sia riguardo alle attività da essi esercitate all'interno del centro, sia con riferimento alle abitudini personali. Il titolare del trattamento dei dati derivati dall'attività di video sorveglianza, il rappresentante legale della Stilnuovo spdr l.

Il titolare, in esecuzione del codice predetto, nomina uno o più incaricati responsabili (che possono operare anche disgiuntamente) delle operazioni relative al trattamento dei dati rilevati e conservati nel corso dell'attività di video sorveglianza e gli operatori della postazione video.

Il responsabile deve rispettare pienamente quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalle leggi vigenti, ivi incluso il profilo della sicurezza e dalle disposizioni del presente regolamento;

Il responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite;

I compiti affidati al responsabile devono essere analiticamente specificati per iscritto, in sede di designazione.

Gli incaricati del materiale trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del titolare o del responsabile. Il responsabile custodisce le chiavi per l'accesso alla console di controllo e le chiavi degli armadi per la conservazione delle cd/dvd o altro supporto informatico. Il responsabile, inoltre, vigila sulla conservazione delle immagini e sulla loro distruzione al termine del periodo previsto per la conservazione delle stesse; assicura l'esercizio del diritto di accesso ai dati da parte dell'interessato o delle autorità. competenti.

Sia il responsabile che gli addetti dovranno essere formati sui contenuti normativi in materia di privacy e sulle procedure successivamente indicate. Modalità di esecuzione dell'attività di videosorveglianza con registrazione. Il sistema di videosorveglianza è in funzione nei giorni lavorativi e negli orari di apertura con registrazione delle immagini, in modo continuativo. In occasione di festività o chiusure del centro la registrazione delle immagini si protrarrà per tutto il tempo di dette chiusure.

Le immagini, registrate in un apposito hard disk dislocato nella segreteria, vengono mantenute di norma non oltre 24 ore dal momento della loro registrazione, dopodiché le stesse vengono automaticamente cancellate dalle immagini dei giorni seguenti.

Modalità di esecuzione dell'attività di videosorveglianza senza registrazione: E' fatto divieto di utilizzare le telecamere per un' attività generica di sorveglianza.

Letto, approvato e sottoscritto,

Firenze, Il / / Firmato
